

Informacja dodatkowa

do sprawozdania finansowego za 2025 r.

GMINA MIŁOSŁAW

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2025r. Gmina Miłosław została sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 12 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2025r. poz. 347).

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	GMINA MIŁOSŁAW
1.2	Siedziba jednostki
	ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław
1.3	Adres jednostki
	ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności Gminy Miłosław jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty oraz wykonywanie zadań publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżonych na rzecz innych podmiotów. Zadania te realizowane są przez jednostki organizacyjne Gminy objęte niniejszym sprawozdaniem łącznym, Urząd Gminy Miłosław, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miłosławiu, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Orzechowie, Szkoła Podstawowa im. Jana Bogumiła Sokołowskiego w Czeszewie, Przedszkole Bajkowy Świat w Orzechowie, Złobek Radosna Kraina w Orzechowie, Złobek Słoneczna Polana w Miłosławiu, Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłosławiu, Warsztat Terapii Zajęciowej, a ich działalność obejmuje w szczególności: edukację publiczną, pomoc społeczną, gospodarkę komunalną, ochronę zdrowia, kulturę oraz administrację publiczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.)
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres obrachunkowy od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub JST wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Tak, sprawozdanie zawiera dane łączne. Niniejsze łączne sprawozdanie finansowe obejmuje połączone dane ze sprawozdań jednostkowych wszystkich jednostek budżetowych Gminy Miłosław.
4.	Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji - według zasad, stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych lub według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo- amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być umarzane: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie; 4) meble i dywany; 5) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania- według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny- według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Na dzień bilansowy środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Dobra kultury nie podlegają umorzeniu. Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego. Wycenione są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności). Na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe wyceniane są w: cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, wartości godziwej, cenie rynkowej, będącej wynikiem przeszacowania ceny nabycia. Należności krótkoterminowe wycenione są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.
	Przynajmniej na koniec każdego kwartału aktualizuje się wartość należności poprzez dokonanie odpisu aktualizującego - w odniesieniu do odsetek w wysokości 100% odpisu. Odpisy aktualizujące należności głównych dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku. W zależności od okresu wiekowania tj.: a) w stosunku do należności cywilno i publicznoprawne uznanych za wątpliwe Przyjęto zasadę dokonywania odpisów: - dla zaległości dotyczących 2024r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 0-75% - dla zaległości dotyczących 2023r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 100% - dla zaległości dotyczących 2022r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 100% - dla zaległości dotyczących 2021r. i starszych wysokość naliczonego odpisu wynosi 100% b) w stosunku do należności podatkowych uznane za wątpliwe Przyjęto zasadę dokonywania odpisów: - dla zaległości dotyczących 2024r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 0-15% - dla zaległości dotyczących 2023r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 30% - dla zaległości dotyczących 2022r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 60% - dla zaległości dotyczących 2021r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 90% - dla zaległości dotyczących 2020r. wysokość naliczonego odpisu wynosi 100%
	Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
5.	Inne informacje
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Gminę Miłostaw oraz wszystkie jej jednostki organizacyjne objęte niniejszym sprawozdaniem łącznym, w dającej się przewidzieć przyszłości, nie krótszej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie są znane żadne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nie działalności.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik: tabela 1.1
1.2	Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada dóbr kultury

1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba aktualizacji aktywów trwałych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	Załącznik: tabela 1.4
1.5	Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie wystąpiły
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik: tabela 1.6
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik: tabela 1.7
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie wystąpiły
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik: tabela 1.9
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik: tabela 1.9
c)	powyżej 5 lat
	Załącznik: tabela 1.9
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	W pozycjach czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych bilansu łącznego ujęto zagregowane salda z bilansów jednostkowych oraz bilansu z wykonania budżetu Gminy: 1. Czynne rozliczenia międzyokresowe – 35 659,17 zł, w tym m.in.: naliczone odsetki od wyemitowanych obligacji (organ) – 35 659,17 zł. 2. Bierne rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów – 3 280 309,85 zł, w tym m.in.: udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa oraz inne rozliczenia międzyokresowe (organ) – 3 149 636,23 zł, należności z tytułu sprzedaży lokali komunalnych na raty oraz opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego – 130 673,62 zł.
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	9 314,10
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik: Tabela 1.15.
1.16	Inne informacje
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik: Tabela 2.2
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły
2.4	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5,	Inne informacje
	Nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

SKARBNIK GMINY

Jolanta Jutka

(główny księgowy)

2026- 04-10

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

a) środki trwałe, WNIP - wartość początkowa (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji	Zmniejszenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji	Stan na koniec roku obrotowego
I	2	3	4	5	6
I	Wartości niematerialne i prawne (020)	252 840,28	43 250,63	0,00	296 090,91
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem	252 840,28	43 250,63	0,00	296 090,91
I.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego	4 500 314,03	223 044,98	21 352,07	4 702 006,94
I.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	90 805,50	0,00		90 805,50
I.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	94 527 128,22	16 082 855,45	2 564 873,46	108 045 110,21
I.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 416 892,57	838 537,19	0,00	2 255 429,76
I.4	Środki transportu	1 893 442,57	1 246 303,39	219 859,08	2 919 886,88
I.5	Inne środki trwałe	363 383,71	342 061,76	0,00	705 445,47
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1. do 1.5.)	102 701 161,10	18 732 802,77	2 806 084,61	118 627 879,26

b) umorzenia środków trwałych, WNIP - (w zł i gr)

Lp.	Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji, c) przemieszczenia wewnętrznego, d) inne	Zmniejszenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji, c) przemieszczenia wewnętrznego, d) inne	Stan na koniec roku obrotowego
I	2	3	4	5	6
I	Wartości niematerialne i prawne (020)	239 048,90	57 042,01		296 090,91
I	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych ogółem (poz. 1+2)	239 048,90	57 042,01	0,00	296 090,91
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	18 025,39	1 547,95	0,00	19 573,34
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	24 954 889,71	2 923 665,26	9 621,67	27 868 933,30
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 156 164,45	78 799,61	0,00	1 234 964,06
1.4	Środki transportu	1 532 816,74	187 192,23	219 859,08	1 500 149,89
1.5	Inne środki trwałe	272 462,01	46 136,95	0,00	318 598,96
II	Umorzenie środków trwałych ogółem (od 1.1. do 1.5.)	27 934 358,30	3 237 342,00	229 480,75	30 942 219,55

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński

SKARBNIK GMINY

Jolanta Nitka

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczystie ustalona na podstawie dokumentów	powierzchnia (m 2)	8 675	0	0	8 675
		Wartość (zł)	119 646,22	3,14	26,58	119 622,78
2	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczystie ustalona na podstawie szacunku	powierzchnia (m 2)				
		Wartość (zł)				
Ogółem:		powierzchnia (m 2)	8 675	0	0	8 675
		Wartość (zł)	119 646,22	3,14	26,58	119 622,78

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Nazwa i adres jednostki budżetowej (peczętka)

Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego						Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (wzrosty ze znakiem plus, zmniejszenia ze znakiem minus)						Stan na koniec roku obrotowego					
		wartość udziałów - konto 030		ilość udziałów do rozliczenia- konto 240		wartość udziałów do rozliczenia - konto 240		ilość udziałów - konto 030		wartość udziałów do rozliczenia - konto 240		ilość udziałów - konto 030		wartość udziałów - konto 030 (+8)		ilość udziałów- konto 240 (+9)		wartość udziałów do rozliczenia - konto 240 (+10)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
I	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
II	Udziały	71 064	33 646 400,00	0	0,00	0	0,00	5 876	2 938 000,00	71 064	33 646 400,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00
1	Udziały w kapitale zakładowym Międzygminnego Domu Spotkań Młodzieży w Miłobzowie	4 714	471 400,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4 714	471 400,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2	Udziały w kapitale zakładowym spółki Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o w Miłobzowie	66 350	33 175 000,00	0	0,00	0	0,00	5 876	2 938 000,00	66 350	33 175 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00
III	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
IV	Razem:	71 064	33 646 400,00	0	0,00	0	0,00	5 876	2 938 000,00	71 064	33 646 400,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00	5 876	2 938 000,00

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński

SKARBNIK GMINY
Jolanta Litka

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie wg. grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	rozwiązanie (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności z tytułu lokalnego transportu zbiorowego- odsetki	49,14	9,99		0,00	59,13
2	Należności z tytułu Lokalny transport zbiorowy	94,07	0,00		0,00	94,07
3	Należności z tytułu gospodarka mieszkaniowa VAT	27,79	0,00		0,00	27,79
4	Należności z tytułu gospodarka mieszkaniowa	269,43	0,00		0,00	269,43
5	Należności z tytułu wpływów za dzierżawy, raty za lokal, wieczyste użytkowanie- odsetki	116,22	20,80		0,00	137,02
6	Należności z tytułu czynszu i świadczeń za mieszkania komunalne- odsetki	40 962,05	6 466,83		0,00	47 428,88
7	Należności z tytułu podatku rolnego- osoby prawne	841,80	1 248,90		-841,80	1 248,90
8	Należności z tytułu podatku od środków transportu- osoby prawne	1 698,00	1 790,55		-1 698,00	1 790,55
9	Należności z tytułu odsetek podatkowych- osoby prawne	1 216 084,00	152 411,00		0,00	1 368 495,00
10	Należności z tytułu odsetek podatkowych- osoby fizyczne	39 834,00	7 195,00		0,00	47 029,00
11	Należności z tytułu podatku od nieruchomości- osoby prawne	1 213 460,60	1 228 424,55		-1 213 460,60	1 228 424,55
12	Należności z tytułu podatku od nieruchomości- osoby fizyczne	44 524,14	45 807,15		-44 524,14	45 807,15
13	Należności z tytułu podatku rolnego - osoby fizyczne	14 497,28	15 100,39		-14 497,28	15 100,39
14	Należności z tytułu podatku leśnego- osoby fizyczne	26,37	26,24		-26,37	26,24
15	Należności z tytułu podatku od środków transportu- osoby fizyczne	33,60	425,70		-33,60	425,70
16	Należności z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	0,74	49,89		-0,74	49,89
17	Należności z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych - odsetki	0,32	24,50		0,00	24,82
18	Należności z tytułu odpadów komunalnych	146 211,22	162 879,13		-146 211,22	162 879,13
19	Należności z tytułu gospodarowania odpadami - odsetki	95 359,00	14 376,00		0,00	109 735,00
20	Należności z tytułu wynajmu świetlic- odsetki	0,55	95,57			96,12
21	Należności z tytułu najmu lokali- czynsze+ media	76 354,95	74 249,45		-76 354,95	74 249,45
22	Należności z tytułu dłużników alimentacyjnych	4 069 698,72	458 177,57	-121 152,96		4 406 723,33
	Ogółem	6 960 143,99	2 168 779,21	-121 152,96	-1 497 648,70	3 103 398,21

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński

Hubert Gruszczyński SKARBNIK GMINY

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
1	2	3	4	5	6
1	Kredyty i pożyczki	347 494,00	0,00	0,00	347 494,00
2	Emisja obligacji	1 350 000,00	350 000,00	0,00	1 700 000,00
3	Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe (zabezpieczenia należytego wykonania umów)	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	1 697 494,00	350 000,00	0,00	2 047 494,00

Burmistrz
Hubert Gruszczyński
SKARBNIK GMINY
Jolanta Litka

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Załącznik Nr 6
do Informacji dodatkowej
Gminy Miłosław za 2025 rok

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1	Wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne	26 040 576,21
2	Nagrody jubileuszowe	357 169,03
3	Odprawy emerytalne i rentowe	275 633,53
4	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	1 127 068,30
5	Inne świadczenia pracownicze*	750 755,77
OGÓŁEM:		28 551 202,84

* badania lekarskie, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

SKARBNIK GMINY
Jolanta Litka
Jolanta Litka

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Załącznik Nr 7
do Informacji dodatkowej
Gminy Miłoslów za 2025 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	19 883 702,80
2.	w tym odsetki	0,00
3.	w tym różnice kursowe	0,00
	Ogółem:	19 883 702,80

* obroty WN konta 080

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

SKARBNIK GMINY

Jolanta Litka