

**Protokół nr XXI/26
sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu,
która odbyła się 23 stycznia 2026 r. w godz. od 16:00 do 16:20
w Urzędzie Gminy Miłosław**

Ad 1

Przewodniczący otworzył XXI sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu. Powitał panie i panów radnych, podpisanych na liście obecności, stanowiącej załącznik **nr 1** do protokołu, Burmistrza Gminy Miłosław Huberta Gruszczyńskiego, panią sekretarz Anitę Kraszkę, panią skarbnik Jolantę Litka, kierowników jednostek organizacyjnych, panie i panów sołtysów, pracowników Urzędu Gminy.

Pan przewodniczący poinformował, że obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Następnie przewodniczący poprosił radnych o potwierdzenie swojej obecności na tabletach, gdyż to uprawnia ich do uczestniczenia w dalszej części posiedzenia. Stwierdził, że w sesji bierze udział 14 radnych, co stanowi quorum.

Ad 2

Przewodniczący D. Strzelczyk zaprezentował porządek obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu poprzedniej sesji.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady Miejskiej, oraz odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach:
 - a) zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok;
 - b) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2026-2034;
 - c) opłaty targowej na 2026 rok;
 - d) zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
 - e) przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035;
 - f) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Władysława Wiewiórowskiego oraz Jacka Malczewskiego w Miłosławiu, gm. Miłosław;
 - g) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Białym Piątkowie, działki nr ewid. 20/6 i 20/7 obręb Białe Piątkowo, gm. Miłosław;
 - h) wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w Miłosławiu;
 - i) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość i odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tej umowy;

- j) zmiany uchwały w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.

7. Pytania, interpelacje i wnioski radnych.

8. Wolne głosy i informacje.

9. Zamknięcie sesji.

Ad 3

Jak poinformował pan przewodniczący, protokół poprzedniej sesji został zwyczajowo wyłożony w Biurze Rady oraz udostępniony radnym w programie eSesja. Do wymienionego protokołu nie wniesiono żadnych uwag. Następnie przeszedł do głosowania, w wyniku którego Rada Miejska, 14 głosami „za”, zatwierdziła protokół XX sesji.

Ad 4

Przechodząc do punktu obejmującego informację Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym, pan D. Strzelczyk zaznaczył, że informacja ta została radnym udostępniona w programie eSesja. Stanowi ona załącznik **nr 2** do niniejszego protokołu. Radni nie wniesli do powyższej informacji żadnych uwag.

Ad 5

Pan przewodniczący poinformował, że sprawozdanie Burmistrza Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym oraz informacja o wykonaniu uchwał Rady Miejskiej zostały dostarczone radnym wcześniej za pośrednictwem programu eSesja. Dodatkowo poinformował, że sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez gminę Miłosław, również zostało dostarczone radnym za pośrednictwem programu eSesja.

Pan Burmistrz poinformował, iż ma nadzieję, iż Państwo radni zapoznali się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez gminę Miłosław. Dodał, że w sprawozdaniu widać jednoznacznie, jak dobrze zarabiają nauczyciele. Nie trzeba dopłacać im 14 pensji, tylko w ramach swoich etatów i nadgodzin, które są w arkuszach wszystko jest pokryte.

W odniesieniu do ww. sprawozdań nie zadano żadnych pytań. Wymienione pisma stanowią odpowiednio załączniki do protokołu **nr 3, 4 i 5**.

Ad 6

a) Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok omówiła pani skarbnik Jolanta Litka. Poinformowała, że projekt został szczegółowo omówiony podczas wspólnego posiedzenia komisji. Następnie przypomniała najważniejsze zmiany:

- zwiększenie dochodów o 3.120.677,39 zł do kwoty 68.326.813,06 zł;
- zwiększenie wydatków o 3.921.138,26 zł do kwoty 74.722.256,26 zł;
- deficyt po zmianach wynosi 6.395.443,20 zł;
- zwiększenie przychodów o 800.460,87 zł do kwoty 8.546.147,20 zł;
- rozchody nie uległy zmianie.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/203/26** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

b) Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2026–2034 również przedstawiła pani Jolanta Litka. Poinformowała, że projekt uchwały został szczegółowo omówiony podczas posiedzenia wspólnego komisji. Nadmieniała, że w załączniku nr 1 zmiany są adekwatne do zmian w budżecie natomiast jeśli chodzi o przedsięwzięcia to aktualna kwota nakładów będzie wynosiła 28.969.308,95 zł, z czego w roku 2026 roku 17.325.764,06 zł.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/204/26** w sprawie zmian Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2026–2034 jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

c) Projekt uchwały w sprawie opłaty targowej na 2026 rok również przedstawiła pani J. Litka.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/205/26** w sprawie opłaty targowej na 2026 rok jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

d) Pani sekretarz Anita Kraska przedstawiła projekt uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Poinformowała, że projekt uchwały został przedstawiony podczas posiedzenia wspólnego komisji.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/206/26** w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

e) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035, również przedstawiła pani A. Kraska. Poinformowała, że projekt uchwały został przedstawiony podczas posiedzenia wspólnego komisji.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/207/26** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035 jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

f) Pan Jarosław Płociński kierownik Referatu infrastruktury, ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa przedstawił projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Władysława Wiewiórowskiego oraz Jacka Malczewskiego w Miłosławiu, gm. Miłosław.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/208/26** w sprawie leśnictwa w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Władysława Wiewiórowskiego oraz Jacka Malczewskiego w Miłosławiu, gm. Miłosław, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

g) Projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Białym Piątkowie, działki nr ewid. 20/6 i 20/7 obręb Białe Piątkowo, gm. Miłosław przedstawił pan J. Płociński.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/209/26** w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Białym Piątkowie, działki nr ewid. 20/6 i 20/7 obręb Białe Piątkowo, gm. Miłosław jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

h) Pan J. Płociński kierownik Referatu infrastruktury, ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w Miłosławiu.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/210/26** w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w Miłosławiu, gm. Miłosław, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

i) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość i odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tej umowy przedstawiał pan J. Płociński.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/211/26** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość i odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tej umowy, gm. Miłosław, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

j) Pani Anna Kubisiak kierownik Referatu rozwoju, kultury, sportu i promocji przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr XXI/212/26** w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

Ad 7

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Ad 8

Głos zabrała Pani Sołtys Sołectwa Czeszewo. Zaprosiła wszystkich zebranych na Turniej organizowany 24.01.26 w Czeszewie w ramach WOŚP o Puchar Burmistrza Gminy

Miłosław, następnie podziękowała Burmistrzowi Gminy Miłosław za sponsorowanie pucharów.

Pan Burmistrz również zaprosił wszystkich do wzięcia udziału w Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Podkreślił, że Miłosław, Czeszewo oraz Orzechowo będą głównymi miejscami wydarzeń związanych z Wielką Orkiestra Świątecznej Pomocy.

Ad 9

W związku z wyczerpaniem tematyki obrad pan przewodniczący D. Strzelczyk zamknął XXI sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu, dziękując wszystkim za uczestnictwo.

Protokołowała

Agnieszka Foluszyńska

Przewodniczący obrad

Dawid Strzelczyk

Wykaz załączników do protokołu:

1. Lista obecności.
2. Informacja Przewodniczącego o działalności Rady w okresie międzysesyjnym.
3. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Gminy w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja na temat realizacji uchwał Rady Miejskiej.
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez gminę Miłosław.
6. Uchwała Nr **XXI/203/26** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok.
7. Uchwała Nr **XXI/204/26** w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2026-2034.
8. Uchwała Nr **XXI/205/26** w sprawie opłaty targowej na 2026 rok.
9. Uchwała Nr **XXI/206/26** w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
10. Uchwała Nr **XXI/207/26** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miłosław do roku 2035.
11. Uchwała Nr **XXI/208/26** w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Władysława Wiewiórowskiego oraz Jacka Malczewskiego w Miłosławiu, gm. Miłosław.
12. Uchwała Nr **XXI/209/26** w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Białym Piątkowie, działki nr ewid. 20/6 i 20/7 obręb Białe Piątkowo, gm. Miłosław.
13. Uchwała Nr **XXI/210/26** w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w Miłosławiu.

14. Uchwała **Nr XXI/211/26** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość i odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tej umowy.
1. Uchwała **nr XXI/212/26** w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.