

Protokół nr II/24
sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu,
która odbyła się 27 maja 2024 r. w godz. od 16:00 do 16:20
w sali sesyjnej Urzędu Gminy Miłosław

Ad 1

Przewodniczący Rady Miejskiej w Miłosławiu pan Dawid Strzelczyk otworzył II sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu. Powitał panie i panów radnych, podpisanych na liście obecności, stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu, Burmistrza Gminy Miłosław Huberta Gruszczyńskiego, panią sekretarz Anitę Kraskę, panią skarbnik Jolantę Litka, pana mecenas Łukasza Słomę, pana Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Wrzesińskiego Piotra Trawińskiego, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników Urzędu Gminy, panie i panów sołtysów, mieszkańców.

W dalszej kolejności przewodniczący poinformował, że obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Następnie przewodniczący poprosił radnych o potwierdzenie swojej obecności na tabletach, gdyż to uprawnia ich do uczestniczenia w dalszej części posiedzenia. Stwierdził, że w sesji bierze udział 14 radnych, co stanowi quorum.

Ad 2

Przewodniczący D. Strzelczyk zaprezentował porządek obrad II sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołów sesji:
 - a) nr LXVII/24 z dnia 22.03.2024 r.
 - b) nr I/24 z dnia 07.05.2024 r.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady Miejskiej, oraz odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach:
 - a) zmiana uchwały budżetowej na 2024 r.;
 - b) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2024-2034;
 - c) diet przysługujących radnym i sołtysom oraz zwrotu kosztów podróży służbowych;
 - d) ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Gminy Miłosław;
 - e) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miłosław na lata 2024-2029;
 - f) przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Miłosław na lata 2024-2028;
7. Pytania i wnioski radnych.
8. Wolne głosy i informacje.
9. Zamknięcie sesji.

Pan przewodniczący zawnioskował o zmianę porządku obrad polegającą na wprowadzeniu do porządku obrad punktu 6g: „udzielenia Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Jakuba Większego Apostoła w Miłosławiu dotacji na prace konserwatorskie,

restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław”. Rada jednogłośnie 14 głosami „za” przyjęła proponowane zmiany do porządku obrad. Po zmianach porządek obrad przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołów sesji:
 - a) nr LXVII/24 z dnia 22.03.2024 r.
 - b) nr I/24 z dnia 07.05.2024 r.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady Miejskiej, oraz odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach:
 - a) zmiana uchwały budżetowej na 2024 rok;
 - b) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2024-2034;
 - c) diet przysługujących radnym i sołtysom oraz zwrotu kosztów podróży służbowych;
 - d) ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Gminy Miłosław;
 - e) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miłosław na lata 2024-2029;
 - f) przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Miłosław na lata 2024-2028;
 - g) udzielenia Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Jakuba Większego Apostoła w Miłosławiu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.
7. Pytania i wnioski radnych.
8. Wolne głosy i informacje.
9. Zamknięcie sesji.

Ad 3

Jak poinformował pan przewodniczący, protokół sesji nr LXVII/24 z dnia 22.03.2024 r. został zwyczajowo wyłożony w Biurze Rady oraz udostępniony radnym w programie eSesja. Do wymienionego protokołu nie wniesiono żadnych uwag. W przeprowadzonym głosowaniu Rada Miejska, 14 głosami „za”, zatwierdziła protokół LXVII sesji Rady Miejskiej z dnia 22 marca 2024 r.

Protokół z poprzedniej sesji również został zwyczajowo wyłożony w Biurze Rady oraz udostępniony radnym w programie eSesja. Do wymienionego protokołu nie wniesiono żadnych uwag. W przeprowadzonym głosowaniu Rada Miejska, 14 głosami „za”, zatwierdziła protokół I sesji Rady Miejskiej z dnia 7 maja 2024 r.

Ad 4

Przechodząc do punktu obejmującego Informację Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym, pan D. Strzelczyk zaznaczył, że informacja została radnym udostępniona w programie eSesja. Stanowi

ona załącznik **nr 2** do niniejszego protokołu. Radni nie wnieśli do powyższej informacji żadnych uwag.

Ad 5

W tym punkcie pan przewodniczący poinformował, że sprawozdanie Burmistrza Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym oraz informacja o wykonaniu uchwał Rady Miejskiej również zostały dostarczone radnym wcześniej za pośrednictwem programu eSesja. Sprawozdanie i informacja stanowią odpowiednio załączniki **nr 3 i 4** do protokołu.

Ad 6

a) Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 r. przedstawiła pani skarbnik Jolanta Litka. Poinformowała, że projekt został szczegółowo omówiony podczas wspólnego posiedzenia komisji, a następnie przedstawiła najważniejsze zmiany:

- zmniejszenie dochodów o 8.022.158,00 zł do kwoty 64.302.375,30 zł;
- zmniejszenie wydatków o 7.816.908,00 zł do kwoty 73.985.853,66 zł;
- deficyt po zmianach wynosi 9.683.478,36 zł;
- kwota przychodów po zmianach wynosi 11.252.289,66 zł;
- kwota rozchodów nie uległa zmianie.

Zanim przewodniczący zarządził głosowanie przedstawionej przez panią skarbnik uchwały, wrócił do punktu 1 i ponownego sprawdzenia quorum. Wystąpił błąd w wyniku, którego nie zostały zapisane wyniki głosowania. Quorum sprawdzono ponownie. Przewodniczący stwierdził, że w sesji bierze udział 14 radnych, co stanowi quorum.

Następnie przewodniczący wrócił do punktu 2 - przedstawienie porządku obrad. W punkcie drugim zaistniała identyczna sytuacja - brak zapisu głosowania w sprawie zmiany porządku obrad. W wyniku przeprowadzenia ponownego głosowania Rada jednogłośnie 14 głosami „za” przyjęła proponowane zmiany do porządku obrad.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję dotyczącą projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 r, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska w Miłosławiu podjęła uchwałę **Nr II/11/24** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 r. jednogłośnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

b) Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2024–2034 również przedstawiła pani skarbnik. Poinformowała, że projekt został szczegółowo omówiony podczas posiedzenia wspólnego komisji. Nadmieniała, że w załączniku nr 1 zmiany są adekwatne do zmian w budżecie, natomiast w załączniku nr 2 dodano przedsięwzięcie dotyczące modernizacji zabytkowych budynków na terenie gminy oraz modernizacji dróg gminnych. Dokonano zmian w przedsięwzięciu – modernizacja infrastruktury sportowej na stadionie miejskim w Bugaju.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska w Miłosławiu podjęła uchwałę **Nr II/12/24** w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2024–2034 jednogłośnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

c) Pani Małgorzata Kawska kierownik Referatu organizacyjnego, kadr i edukacji przedstawiła projekt uchwały w sprawie diet przysługujących radnym i sołtysom oraz zwrotu kosztów podróży służbowych.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie. Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr II/13/24** w sprawie diet przysługujących radnym i sołtysom oraz zwrotu kosztów podróży służbowych jednomyślnie, 14 głosami „za” i stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

d) Projekt uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Gminy Miłosław przedstawił Przewodniczący Rady Miejskiej pan Dawid Strzelczyk.

Pan przewodniczący otworzył dyskusję. Nikt nie wniósł uwag do przedstawionego projektu uchwały, w związku z tym zarządził głosowanie. W wyniku głosowania Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr II/14/24** w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Gminy Miłosław, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

e) Pan kierownik Referatu infrastruktury, ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa Jarosław Płociński przedstawił projekt uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miłosław na lata 2024-2029.

W dyskusji nad projektem uchwały żaden z radnych nie zabrał głosu, stąd przewodniczący zarządził głosowanie nad projektem uchwały. Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr II/15/24** w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miłosław na lata 2024-2029 jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

f) Pani Magdalena Spychała Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Miłosławiu przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Miłosław na lata 2024-2028.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr II/16/24** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Miłosław na lata 2024-2028 jednomyślnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

g) Projekt uchwały w sprawie udzielenia Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Jakuba Większego Apostoła w Miłosławiu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław przedstawiła pani Anna Kubisiak kierownik Referatu rozwoju, kultury, sportu i promocji.

Pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr II/17/24** w sprawie udzielenia Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Jakuba Większego Apostoła w Miłosławiu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się

w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław jednogłośnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Ad 7

Pan Przewodniczący poinformował, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i na zasadach określonych w Statucie Gminy radni mogą tworzyć kluby radnych. Art.23 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że klub powinien składać się z co najmniej 3 radnych. Zgodnie z §97 powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady. Celowość zarejestrowania klubów radnych wynika z art. 18a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym regulującego kwestię składu komisji rewizyjnej, a także art. 18b ust.2 ww. ustawy, który reguluje sprawę składu komisji skarg, wniosków i petycji. Wspomniane przepisy stanowią, że w skład komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. Następnie powiedział, iż do biura Rady wpłynęły dwa wnioski. Jeden z klubu „Razem dla Gminy Miłosław” złożony przez pana Przewodniczącego Andrzeja Wnuka. Drugi z Klubu Chrześcijańsko-Ludowego Radnych z Przewodniczącym panem Przemysławem Włodarczakiem. Na końcu dodał, iż obydwa kluby zostały zarejestrowane.

Ad 8

Burmistrz Gminy Miłosław Hubert Gruszczyński zabrał głos. Poinformował, że razem z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Miłosławiu chcieliby wręczyć zaświadczenie o wyborze nowo wybranej Sołtys miejscowości Pałczyn pani Alicji Czerniak, która 22 maja na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym została wybrana Sołtysem Sołectwa Pałczyn.

Ad 9

W związku z wyczerpaniem tematyki obrad pan przewodniczący D. Strzelczyk zamknął II sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu, dziękując wszystkim za uczestnictwo.

Protokołowała

Agnieszka Foluszyńska

Przewodniczący obrad

Dawid Strzelczyk

Wykaz załączników do protokołu:

1. Lista obecności.
2. Informacja Przewodniczącego o działalności Rady w okresie międzysesyjnym.

3. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Gminy w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja na temat realizacji uchwał Rady Miejskiej.
5. Uchwała nr II/11/24 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 r.
6. Uchwała nr II/12/24 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2024–2034.
7. Uchwała nr II/13/24 w sprawie diet przysługujących radnym i sołtysom oraz zwrotu kosztów podróży służbowych.
8. Uchwała nr II/14/24 w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Gminy Miłosław.
9. Uchwała nr II/15/24 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miłosław na lata 2024-2029.
10. Uchwała nr II/16/24 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Miłosław na lata 2024-2028.
11. Uchwała nr II/17/24 w sprawie udzielenia Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Jakuba Większego Apostoła w Miłosławiu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.